

СОВЕТ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

646845 Омская область,

Нововаршавский район

С.Ермак,

ул. Молодежная д.19

тел. 3-32-35

РЕШЕНИЕ

С изменениями

От 17.03.2008г.

№102

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1-го января 2008 года

3. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на бюджетно-финансовую комиссию Совета.

4. Решение Совета Ермаковского сельского поселения от 21.12.2005 г № 21 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области признать утратившим силу.

Глава сельского поселения

В.Н.Немцева

Приложение
к Решению Совета Ермаковского
сельского поселения
Нововаршавского муниципального
района Омской области
от «17» 03.2008 г. №102

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих
Ермаковского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет единые условия установления денежного содержания муниципальных служащих Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (далее по тексту – сельское поселение).

2. Денежное содержание муниципального служащего

2. Денежное содержание муниципального служащего сельского поселения (далее – денежное содержание) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук;
- 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего;

7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством;

8) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством.».

4. К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, порядок и условия выплаты которых, определяются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь.

5. Муниципальному служащему к денежному содержанию устанавливается районный коэффициент.

6. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Должностной оклад муниципального служащего

7. Должностной оклад муниципального служащего городского поселения является основным элементом денежного содержания и устанавливается по должности муниципальной службы сельского поселения.

8. Размеры должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения определяются, исходя из размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы сельского поселения «специалист».

9. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

10. Соотношения размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы сельского поселения устанавливаются настоящим Положением в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист» согласно приложению к настоящему Положению.

11. Размер должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист» индексируется с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда муниципального служащего, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы муниципального служащего.

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по замещаемой должности муниципальной службы сельского поселения в следующих размерах:

- 1) высшая должность муниципальной службы – 50 процентов должностного оклада;
- 2) старшая должность муниципальной службы – 35 процентов должностного оклада;
- 3) младшая должность муниципальной службы – 25 процентов должностного оклада.

(пункт 13 в редакции от 00.10.2023)

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков и опыта работы.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы сельского поселения, в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 30 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы более 15 лет - 40 процентов должностного оклада.

16. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6. Ежемесячное денежное поощрение.

17. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при условии полного выполнения обязанностей, определенных должностной инструкцией.

18. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере **85** процентов должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, Муниципального Образования

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается муниципальному служащему Нововаршавского муниципального района в следующих размерах:

- 1) муниципальному служащему, имеющему почетное звание Российской Федерации, - 25 процентов от должностного оклада;
- 2) муниципальному служащему, имеющему почетное звание Омской области, - 15 процентов от должностного оклада;
- 3) муниципальному служащему, имеющему почетное звание Нововаршавского муниципального района, - 10 процентов от должностного оклада.

20. Муниципальные служащие, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за почетное звание по их выбору.

21. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание является удостоверение или иной документ, подтверждающий присвоение почетного звания.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук

22. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается муниципальному служащему сельского поселения в следующих размерах:

- 1) муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, - 25 процентов от должностного оклада;
- 2) муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - 15 процентов от должностного оклада.

23. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень является диплом кандидата наук или доктора наук.

24. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени в установленном законодательством порядке.

9. Премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий

25. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим сельского поселения производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении уровня ответственности, в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления сельского поселения, исполнения должностной инструкции муниципального служащего.

26. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения, предусмотренного в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления на текущий год.

27. Размеры премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий устанавливаются в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления сельского поселения.

Общий размер премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, выплачиваемых в течение календарного года, не может составлять более 30% годового денежного содержания соответствующего муниципального служащего.

(абзац второй в редакции от 08.11.2022)

28. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего, в котором указывается круг лиц и размер премии.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

29. При предоставлении муниципальным служащим сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы сельского поселения.

30. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему сельского поселения по частям, вышеуказанная единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, по выбору муниципального служащего, согласно его письменному заявлению.

31. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения.

11. Материальная помощь

32. Муниципальным служащим сельского поселения за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения, предусмотренного в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления на текущий год, выплачивается материальная помощь.

Выплата материальной помощи производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

33. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере двух должностных окладов в год в следующем порядке.

Один должностной оклад выплачивается по его личному заявлению в течение первых шести месяцев календарного года либо во второй половине календарного года.

Второй должностной оклад выплачивается по его личному заявлению во второй половине календарного года.

При отсутствии заявления (заявлений) материальная помощь выплачивается одновременно с денежным содержанием, выплачиваемым в декабре текущего года.

34. Выплата материальной помощи в первый год муниципальной службы производится пропорционально времени исполнения муниципальным служащим служебных обязанностей в календарном году.

35. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- муниципальным служащим, уволенным из органа местного самоуправления сельского поселения и получившим материальную помощь в размере двух должностных окладов в текущем календарном году, и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления сельского поселения;

- муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

36. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по основаниям, не указанным в абзаце четвертом пункта 35 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в день увольнения пропорционально времени

исполнения муниципальным служащими служебных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно).

37. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения, предусмотренного в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления на текущий год, материальная помощь сверх двух должностных окладов в год в следующих случаях:

- смерти супруга (супруги) или близких родственников муниципального служащего (при предъявлении свидетельства о смерти) в размере 4 должностных окладов по младшей должности муниципальной службы Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «специалист»;

- рождения ребенка (при предъявлении свидетельства о рождении) в размере 4 должностных окладов по младшей должности муниципальной службы Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «специалист»;

- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из полиции, противопожарной службы и других подтверждающих документов);

- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья муниципального служащего или членов его семьи в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов).

Размер материальной помощи в случаях, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, устанавливается в каждом конкретном случае правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании решения коллегиального органа, созданного органом местного самоуправления для рассмотрения соответствующих вопросов.

Размер материальной помощи определяется коллегиальным органом на основании представленных муниципальным служащим подтверждающих документов, но не может превышать 4-кратного размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «специалист».

Материальная помощь по тому же случаю и той же причине его возникновения из случаев и причин, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, может выплачиваться не более двух раз в календарном году.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь в размере 4 должностных окладов по младшей должности муниципальной службы Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «специалист» выплачивается одному из членов семьи умершего муниципального служащего на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти.

12. Порядок формирования фонда оплаты труда

38. Фонд оплаты труда муниципальных служащих городского поселения формируется в соответствии с установленной настоящим Положением системой денежного содержания.

39. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения предусматриваются средства, необходимые для выплаты должностных окладов, в расчете на год.

40. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, в фонд оплаты труда включаются средства на выплату (в расчете на год):

- 1) ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 6 должностных окладов;
- 2) ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет в размере 4,8 должностного оклада;
- 3) ежемесячных денежных поощрений в размере **10,2** должностного оклада;
- 4) ежемесячных надбавок к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования в размере 0,3 должностного оклада;
- 5) ежемесячных надбавок к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук в размере 0,3 должностного оклада;
- 6) ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачиваемых в порядке, установленном федеральным законодательством, в размере 0,3 должностного оклада;
- 7) ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в размере 4 должностных окладов;
- 8) ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемых в порядке, установленном федеральным законодательством, в размере 0, 2 должностного оклада;
- 9) премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий в размере 2 должностных окладов;
- 10) единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада;
- 11) материальной помощи в размере 2 должностных окладов;
- 12) районного коэффициента в размере **5,76** должностных окладов.».

(пункт 40 в редакции от 00.10.2023)

41. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 40 настоящего положения.

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего

42. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему на основании присвоенного ему классного чина в следующих размерах:

- 1) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 1 класса, - 2250 рублей;
- 2) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 2 класса, - 2070 рублей;
- 3) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 3 класса, - 1890 рублей;
- 4) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 1 класса, - 1710 рублей;

5) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 2 класса, - 1575 рублей;

6) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 3 класса, - 1440 рублей;

7) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 1 класса, - 1305 рублей;

8) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 2 класса, - 1170 рублей;

9) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 3 класса, - 1035 рублей;

10) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 1 класса, - 900 рублей;

11) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 2 класса, - 810 рублей;

12) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 3 класса, - 720 рублей;

13) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 1 класса, - 630 рублей;

14) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 2 класса, - 540 рублей;

15) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 3 класса, - 450 рублей.

43. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

44. Индексация размеров ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим производится пропорционально изменению базового размера должностного оклада муниципального служащего, определяемого в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.».

14. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на

постоянной основе, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством

45. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в порядке, установленном федеральным законодательством.

15. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством

46. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачивается в порядке, установленном федеральным законодательством.».

к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих Ермаковского сельского поселения Нововаршавского
муниципального
района Омской области

Соотношения размеров должностных окладов муниципальных
служащих Ермаковского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района Омской области
в администрации Ермаковского сельского поселения

Наименование должности	Размер должностного оклада в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района «специалист»
Заместитель главы муниципального образования	2,39
Главный специалист, главный бухгалтер	2,20
Ведущий специалист- экономист	2,00
Специалист 1-ой категории	1,60
Специалист	1,00

