

**СОВЕТ**  
**ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

ул. Молодежная, 19 с.Ермак,

Омская область, 646845

тел/факс(38152) 3-32-35

e-mail: [admermak@mail.ru](mailto:admermak@mail.ru)

**РЕШЕНИЕ**

**от 06.10.2021 год № 53**

**с.Ермак**

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

На основании части 9 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского сельского поселения, Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Нововаршавский муниципальный вестник» и обеспечить размещение его текста на официальном сайте Ермаковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения по правопорядку и законности.

Глава сельского поселения

В.Н.Немцева

Приложение № 1 к решению Совета  
сельского поселения  
от 06.10.2021 № 53  
(08.02.2022)

Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Нововаршавское городское поселение).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ермаковского сельского поселения является Администрация Ермаковского сельского поселения. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании голосования граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническим, информационно-аналитическим и организационным обеспечением конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ермаковского сельского поселения занимается Администрация Ермаковского сельского поселения.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию Ермаковского сельского поселения предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ермаковского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Ермаковского сельского поселения, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Ермаковского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Ермаковского сельского поселения.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Ермаковского сельского поселения не должен превышать 1 000 000 (Одного миллиона рублей).

## 2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ермаковского сельского поселения;
- органы территориального общественного самоуправления Ермаковского сельского поселения;
- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Ермаковского сельского поселения (далее также – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ермаковского сельского поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Ермаковского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета Ермаковского сельского поселения.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Ермаковского сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Ермаковского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке

инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

(пункт 3 исключен)

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может осуществляться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Ермаковского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Бобринского сельского поселения или его части.

### 3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию Ермаковского сельского поселения на собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании, одной конференции граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию Ермаковского сельского поселения.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией Ермаковского сельского поселения с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

### 4. Внесение инициативных проектов в Администрацию Ермаковского сельского поселения

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией Ермаковского сельского поселения устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора, голосования по инициативным проектам, в том числе в сети Интернет, размещаются на официальном сайте Ермаковского сельского поселения.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Ермаковского сельского поселения прикладывают к нему документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

4.3. Администрация Ермаковского сельского поселения на основании проведенного технического анализа принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.4. Администрация Ермаковского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного пунктами 2.1 – 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, уставу и нормативным правовым актам Ермаковского сельского поселения;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Ермаковского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

## 5. Проведение голосования граждан по конкурсному отбору инициативных проектов

5.1. Голосование по инициативным проектам осуществляется в местах, определенных Администрацией Ермаковского сельского поселения, а также на сайте Ермаковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Голосование проводится в сроки, установленные Администрацией Ермаковского сельского поселения.

5.3. В голосовании вправе принимать участие жители Ермаковского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Житель Ермаковского сельского поселения имеет право проголосовать за 3 (три)

инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

5.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

## 6. Утверждение инициативных проектов для реализации

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан Администрацией Ермаковского сельского поселения образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией Ермаковского сельского поселения. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Ермаковского сельского поселения. В состав конкурсной комиссии Администрации Ермаковского сельского поселения могут быть включены представители общественных организаций по согласованию. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итогам голосования граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3 рабочих дней после проведения голосования.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей Ермаковского сельского поселения при подведении итогов суммарного голосования для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ермаковского сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

## 7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет Ермаковского сельского поселения не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

7.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ермаковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 2 к решению Совета  
сельского поселения  
от 06.10.2021 № 53

Протокол № \_\_\_\_\_  
собрания граждан о выдвижении  
инициативных проектов, направленных на решение вопросов  
местного значения (далее – инициативные проекты)

\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, поселения, муниципального района, городского округа,  
наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится  
собрание граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления))

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_

Время начала собрания граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек (по списку согласно приложению № 1).

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания граждан выдвижении инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения (далее – собрание граждан).

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_;

"воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать \_\_\_\_\_ председателем \_\_\_\_\_ собрания \_\_\_\_\_ граждан

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания граждан.
2. О выдвижении инициативных проектов.
3. Об определении форм и размеров участия населения в реализации инициативного проекта.
4. Об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в \_\_\_\_\_,

(наименование местной администрации городского округа, поселения)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_;

"воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания граждан.

2.1. По первому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_;  
"воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания граждан

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

2.2.. По второму вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_;  
"против" - \_\_\_\_\_;  
"воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть следующий инициативный проект:

\_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

2.3. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_;  
"против" - \_\_\_\_\_;  
"воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

2. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации инициативного проекта будут осуществлены:

1)

\_\_\_\_\_;  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_;  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2)

\_\_\_\_\_;  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_;  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3)

\_\_\_\_\_;  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_;  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_ человек (по списку согласно приложению № 2).

2.4. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:  
СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_;

"воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования в

\_\_\_\_\_,  
(наименование местной администрации городского округа, поселения)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения:

№ п/п	Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (ФИО полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

--	--	--	--

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Приложение №3  
 к протоколу № \_\_\_\_  
 собрания граждан о выдвижении  
 инициативных проектов, направленных на  
 решение вопросов местного значения

**СПИСОК**  
 граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении  
 инициативных проектов

N п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Приложение № 4  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания граждан о выдвижении  
инициативных проектов, направленных на  
решение вопросов местного значения

**СПИСОК**  
граждан, изъявивших желание принять трудовое участие  
в реализации инициативных проектов

N п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

