

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

646846 Омская область
Нововаршавский район
с. Ермак

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2005г.

№ 21

с. Ермак

Об утверждении Положения
о муниципальной службе в муниципальном
образовании Ермаковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Законом Омской области "О муниципальной службе в Омской области", руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района, Совет решил:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в Нововаршавском муниципальном вестнике.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1-го января 2006 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по законодательству и правопорядку Совета депутатов

Глава Ермаковского сельского поселения

В.Н.Немцева

Приложение к Решению Совета депутатов
Ермаковского сельского поселения
от "21" декабря 2005 г. N 21
от 28.07.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" определяет порядок реализации на территории муниципального образования Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района положений Закона Омской области "О муниципальной службе в Омской области" и Устава муниципального образования Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района (далее – сельского поселения) об организации муниципальной службы

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальная служба

Под муниципальной службой понимается профессиональная деятельность, которая осуществляется в органах местного самоуправления Ермаковского сельского поселения на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Статья 2. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим в соответствии с федеральным, областным законодательством и Уставом Ермаковского сельского поселения является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном Уставом Ермаковского сельского поселения, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета Ермаковского сельского поселения.

2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Законом Омской области "О муниципальной службе в Омской области", Уставом Ермаковского сельского поселения, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения и настоящим Положением.

3. Прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4. Наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

5. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

5.1. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

Глава 2. СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Статья 3. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы

1. Муниципальные должности муниципальной службы Ермаковского сельского поселения в соответствии с Законом Омской области "О

муниципальной службе в Омской области" подразделяются на главные, старшие и младшие группы.

2. Отнесение муниципальных должностей муниципальной службы к группам главных, старших и младших должностей муниципальной службы устанавливается в Перечне муниципальных должностей муниципальной службы Ермаковского сельского поселения, утверждаемом Главой Ермаковского сельского поселения.

Статья 4. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы

1. Гражданам, претендующим на муниципальные должности муниципальной службы Ермаковского сельского поселения, устанавливаются следующие требования к образовательному уровню:

- 1) для главных должностей - высшее профессиональное образование;
- 2) для старших должностей - высшее профессиональное образование;
- 3) для младших должностей - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2. Гражданам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы Ермаковского сельского поселения, устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы по соответствующей группе муниципальных должностей муниципальной службы:

для замещения должностей муниципальной службы главной группы - стаж муниципальной службы на должностях ведущей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп - без предъявления требований к стажу.

3. Положения настоящего раздела в части требований пунктов 1 и 2 настоящего раздела не распространяются на муниципальных служащих, назначенных на муниципальные должности муниципальной службы Ермаковского сельского поселения до вступления в силу настоящего Положения.

4. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы Ермаковского сельского поселения, либо претендующие на их замещение, должны знать Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, Устав муниципального образования Ермаковского сельского поселения, структуру, задачи и функции соответствующего структурного подразделения администрации Ермаковского сельского поселения, а также нормативные правовые акты Российской Федерации, Омской области и органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения применительно к исполнению обязанностей по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

5. Иные квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативными правовыми актами Главы Ермаковского сельского поселения.

6. С учетом квалификационных требований по муниципальным должностям муниципальной службы, установленных законодательством Омской области, нормативными правовыми актами Главы Ермаковского сельского поселения и настоящим Положением, разрабатываются должностные инструкции муниципальных служащих, утверждаемые Главой Ермаковского сельского поселения.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 5. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) нахождение в резерве при ликвидации, реорганизации органа местного самоуправления или сокращении муниципальной должности муниципальной службы;

2) ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;

3) предоставление рабочего места с необходимым для исполнения должностных обязанностей техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи;

4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения служебных обязанностей;

5) беспрепятственное посещение в установленном порядке с целью исполнения должностных обязанностей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций независимо от организационно - правовых форм;

6) участие в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также принятие решений по вопросам в пределах своей компетенции;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий вправе обращаться в соответствующие органы местного самоуправления Ермаковского сельского поселения или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой, в том числе по вопросам проведения аттестации или квалификационного экзамена, их результатов, содержания выданных характеристик, приема на

муниципальную службу, ее прохождения, реализации прав муниципального служащего, перевода на другую муниципальную должность муниципальной службы, дисциплинарной ответственности муниципального служащего, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты муниципального служащего, увольнения с муниципальной службы.

Статья 6. Обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий обязан:

- 1) осуществлять в полном объеме установленные по замещаемой им муниципальной должности муниципальной службы полномочия;
- 2) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав (Основной Закон) Омской области и законы Омской области, устав сельского поселения и нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 4) исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их полномочий, за исключением незаконных;
- 5) не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных полномочий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 6) представлять при замещении муниципальной должности декларацию об имуществе и доходах в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 7) соблюдать нормы служебной этики, установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
- 8) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных полномочий;
- 9) соблюдать ограничения, установленные для муниципального служащего федеральными и областными законами.

Статья 7. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;

2) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) пенсионное обеспечение в порядке, определенном федеральным и областным законодательством, в том числе пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное социальное страхование в порядке, определенном федеральным законодательством, на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) возмещение командировочных и иных расходов в порядке, определенном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством;

8) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию, в порядке, установленном федеральным законодательством;

9) защита его и членов его семьи в порядке, установленном законами, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. В случае смерти муниципального служащего Ермаковского сельского поселения в связи с исполнением им должностных обязанностей членам его семьи выплачивается компенсация в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством, а также нормативными правовыми актами Главы Ермаковского сельского поселения.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий для муниципальных служащих, производятся за счет средств местного бюджета Ермаковского сельского поселения.

4. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены или снижения гарантий муниципального служащего.

Статья 8. Денежное содержание муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего Ермаковского сельского поселения состоит из должностного оклада в соответствии с

замещаемой им муниципальной должностью муниципальной службы, ежемесячных надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, особые условия муниципальной службы, выслугу лет, а также премий по результатам работы.

2. Муниципальному служащему к денежному содержанию выплачивается районный коэффициент, материальная помощь, ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание, за ученую степень, иные выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Главы Ермаковского сельского поселения.

3. Размер должностного оклада, виды, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются Главой Ермаковского сельского поселения в соответствии с законами Омской области.

4. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств местного бюджета Ермаковского сельского поселения.

Статья 9. Порядок предоставления отпусков муниципальным служащим

1. Муниципальные служащие имеют право на получение ежегодных оплачиваемых отпусков в соответствии с федеральным и областным законом о муниципальной службе.

2. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Порядок предоставления муниципальным служащим отпусков, в том числе дополнительных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы, определяется нормативными правовыми актами Главы Ермаковского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 10. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности к муниципальным служащим муниципальной службы Ермаковского сельского поселения применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение единовременной денежной премией;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) объявление благодарности с награждением единовременной денежной премией либо ценным подарком;
- 5) награждение Почетной грамотой;

6) представление к наградам и почетным званиям Ермаковского сельского поселения, Омской области и Российской Федерации;

7) представление к помещению на Доску Почета Ермаковского сельского поселения.

2. Почетные звания и награды Ермаковского сельского поселения устанавливаются решениями Ермаковского сельского Совета депутатов.

3. Поощрения к муниципальному служащему муниципальной службы применяются Главой Ермаковского сельского поселения на основании представления непосредственного руководителя структурного подразделения администрации, в котором работает муниципальный служащий.

4. Порядок применения поощрений определяется федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Главы Ермаковского сельского поселения.

Статья 11. Ответственность муниципального служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение со службы по соответствующим основаниям.

2. Наложение дисциплинарного взыскания осуществляется Главой Ермаковского сельского поселения.

3. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий устанавливается федеральными законами.

Статья 12. Правовое положение муниципального служащего при ликвидации, сокращении штата или численности администрации Ермаковского сельского поселения, ее структурных подразделений

В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата или численности работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

Статья 13. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством на муниципального служащего в сфере пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского

служащего в Российской Федерации и Омской области, устанавливаемые федеральным и областным законодательством.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законом.

3. Порядок реализации гарантий муниципальных служащих в сфере пенсионного обеспечения определяется нормативными правовыми актами Главы Ермаковского сельского поселения.

Глава 3. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 14. Поступление на муниципальную службу

1. Поступление граждан Российской Федерации на муниципальную службу Ермаковского сельского поселения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных федеральным и областным законом о муниципальной службе.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется соответствующим распоряжением Главы Ермаковского сельского поселения о назначении его на муниципальную должность муниципальной службы.

3. Гражданин поступает на муниципальную службу Ермаковского сельского поселения на условиях трудового договора, который заключается на неопределенный срок или на срок не более пяти лет.

Срочный трудовой договор заключается с лицами, назначаемыми на муниципальные должности муниципальной службы категории "В" на срок полномочий лиц, замещающих соответствующие муниципальные должности категории "А".

Статья 15. Испытание при замещении муниципальной должности муниципальной службы

1. Для гражданина, впервые назначаемого на муниципальную должность муниципальной службы Ермаковского сельского поселения, может устанавливаться испытание в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2. В период испытания на муниципального служащего распространяется действие настоящего Положения.

Статья 16. Квалификационные разряды муниципальных служащих

1. По результатам квалификационного экзамена или аттестации муниципальным служащим присваиваются квалификационные разряды, указывающие на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией муниципальных должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные разряды присваиваются муниципальным служащим в зависимости от уровня квалификации, занимаемой должности и стажа муниципальной службы по соответствующей группе муниципальных должностей муниципальной службы.

3. Решение о присвоении квалификационного разряда оформляется распоряжением Главы Ермаковского сельского поселения.

4. Порядок и условия присвоения муниципальным служащим Ермаковского сельского поселения квалификационных разрядов устанавливается Главой Ермаковского сельского поселения в соответствии с областным законом.

Статья 17. Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служа

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям муниципальной службы Ермаковского сельского поселения проводится их аттестация.

2. Порядок формирования аттестационных комиссий и условия проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы Ермаковского сельского поселения устанавливается Главой Ермаковского сельского поселения в соответствии с областным законом.

Статья 18. Порядок организации и проведения повышения квалификации, переподготовки (переквалификации) муниципальных служащих

Периодичность обучения муниципальных служащих муниципальной службы Ермаковского сельского поселения в порядке повышения квалификации, план повышения квалификации, порядок организации и проведения повышения квалификации, переподготовки (переквалификации) муниципальных служащих утверждаются Главой Ермаковского сельского поселения ежегодно на основании финансирования, предусмотренного на указанные цели бюджетом Ермаковского сельского поселения на очередной финансовый год.

Статья 19. Резерв муниципальной службы

1. В резерв муниципальной службы включаются:

- 1) лица, уволенные с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или по сокращению штатов;
- 2) лица, замещавшие должности категории "А" и прекратившие полномочия в связи с истечением установленного срока полномочий.

2. При решении вопроса о назначении на муниципальную должность муниципальной службы лица, состоящие в резерве муниципальной службы, при прочих равных условиях обладают преимуществом по отношению к другим кандидатам на соответствующую должность.

3. Резерв муниципальной службы оформляется в виде перечня лиц, состоящих в резерве муниципальной службы.

4. Порядок зачисления в резерв и нахождения в резерве муниципальной службы определяется Главой Ермаковского сельского поселения.

Статья 20. Прекращение муниципальной службы

1. Прекращение муниципальной службы осуществляется в соответствии с личным заявлением муниципального служащего об увольнении с муниципальной службы либо по инициативе Главы Ермаковского сельского поселения в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом о муниципальной службе.

2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 21. Порядок организации и деятельности органов, ведающих кадровыми вопросами

1. На должностное лицо, ведающее кадровыми вопросами, возлагаются следующие задачи:

1) обеспечение проведения аттестации, квалификационных экзаменов, прохождения муниципальным служащим испытания;

2) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) организация переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации муниципальных служащих;

2. Полномочия должностного лица, ведающего кадровыми вопросами, определяются нормативными правовыми актами Главы

Ермаковского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

Перечень
муниципальных должностей муниципальной службы
в Ермаковском сельском поселении
Нововаршавского муниципального района
Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КАТЕГОРИИ "В"

ГЛАВНАЯ ДОЛЖНОСТЬ

Заместитель главы администрации

СТАРШАЯ ДОЛЖНОСТЬ

Ведущий специалист

МЛАДШАЯ ДОЛЖНОСТЬ

Специалист 1-й категории
Специалист 2-й категории
Специалист.