

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2009 № 14-п

с. Ермак

Об утверждении Порядка хранения
и использования персональных
данных должностных лиц Администрации
Ермаковского сельского поселения
Нововаршавского муниципального
района Омской области
(изм от 12.01.22)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О персональных данных», руководствуясь Уставом Ермаковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок хранения и использования персональных данных должностных лиц Администрации Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (Приложение № 1).
2. Специалисту Администрации Ермаковского сельского поселения, ведающему кадровыми вопросами, ознакомить должностных лиц Администрации Ермаковского сельского поселения с настоящим постановлением под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.Н.Немцева

Порядок

хранения и использования персональных данных должностных лиц
Администрации Ермаковского сельского поселения Нововаршавского
муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок хранения и использования персональных данных должностных лиц Администрации Ермаковского сельского поселения (далее - Порядок), определяет процедуру получения, хранения, комбинирования, передачи или любого другого использования персональных данных должностных лиц Администрации Ермаковского сельского поселения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О персональных данных».

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- персональные данные должностного лица Администрации Ермаковского сельского поселения - информация, необходимая представителю нанимателя в лице Главы Ермаковского сельского поселения (далее - работодатель) в связи с исполнением должностным лицом Администрации Ермаковского сельского поселения (далее - субъект персональных данных), обязанностей по замещаемой должности и касающаяся конкретного субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных.
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка персональных данных осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения в соответствии с прилагаемым списком (Приложение № 1).

При обработке персональных данных должностные лица органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения обеспечивают защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного использования или утраты.

4. В целях обеспечения прав и свобод субъекта персональных данных должностные лица органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных, должностные лица органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3) все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого; если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие; должностные лица органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение;

4) должностные лица органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни; в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации должностные лица органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия;

5) должностные лица органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, должностные лица органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения не имеют права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

8) субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При этом молчание или бездействие субъекта персональных данных не может считаться согласием.

Требования к содержанию согласия утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 24 февраля 2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

5. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных имеют право на:

1) полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
2) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

3) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
4) доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

5) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона; при отказе должностного лица органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия; персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6) требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Должностные лица органов местного самоуправления Ермаковского сельского поселения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. На основе персональных данных субъектов персональных данных должностным лицом Администрации Ермаковского сельского поселения, ведающим кадровыми вопросами, формируется и ведется на электронном носителе реестр муниципальных служащих Администрации Ермаковского сельского поселения.

8. Должностное лицо Администрации Ермаковского сельского поселения, ведающее кадровыми вопросами, вправе подвергать обработке, в том числе

автоматизированной, персональные данные субъектов персональных данных при формировании кадрового резерва.

Приложение № 1 к Порядку хранения
и использования персональных данных
должностных лиц Администрации
сельского поселения

Список должностных лиц органов местного самоуправления
Ермаковского сельского поселения, осуществляющих обработку персональных
данных должностных лиц Администрации Ермаковского сельского поселения

1. Глава Ермаковского сельского поселения
 2. Заместитель Главы Ермаковского сельского поселения
 3. Главный бухгалтер Администрации сельского поселения
 4. Ведущий специалист-экономист администрации сельского поселения
-

Приложение № 2 к Порядку хранения
и использования персональных данных
должностных лиц Администрации
сельского поселения

Список
лиц ознакомленных с порядком хранения и использования
персональных данных должностных лиц Администрации
Ермаковского сельского поселения

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	роспись	Дата ознакомления
1		Глава Ермаковского сельского поселения		
2		Заместитель Главы администрации		
3		Главный специалист- главный бухгалтер		
4		Ведущий специалист- экономист		
