

СОВЕТ
ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Молодежная, 19
с.Ермак, Нововаршавский район
Омская область, 646845
тел/факс(38152) 3-32-35
e-mail: ermak@nvv.omskportal.ru

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2023 года № 136

с.Ермак

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 6.3 Закона Омской области от 29.06.2017 № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», руководствуясь Уставом Ермаковского сельского поселения, Совет Ермаковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Нововаршавский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Ермаковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения на постоянную комиссию Совета сельского поселения по правопорядку и законности.

Глава Ермаковского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района
Омской области

В.Н.Немцева

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется в Совет Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области.

Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности. В случае временного отсутствия по уважительной причине лица, замещающего муниципальную должность (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), указанное лицо обязано представить уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прекращения перечисленных обстоятельств.

Уведомление должно содержать сведения о причинах возникновения конфликта интересов, а также мерах, предпринятых в целях его предотвращения и урегулирования.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично с указанием расшифровки подписи и даты его составления.

4. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его поступления.

Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Совета Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области. Журнал хранится в Совете Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области.

5. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Совет Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, номер регистрации в журнале.

6. Зарегистрированное уведомление передается председателю постоянной комиссии Совета Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального

района Омской области по правопорядку и законности (далее – комиссия) не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. Председатель комиссии, ознакомившись с уведомлением, организует подготовку к рассмотрению его на комиссии. В ходе подготовки к рассмотрению уведомления на комиссии председатель комиссии имеет право запрашивать в установленном законом порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном законом порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации о представлении информации, необходимой для полного и всестороннего рассмотрения уведомления.

8. Заседание комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня получения председателем комиссии материалов, запрошенных в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения (далее – материалы проверки).

Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член комиссии не принимает участия в рассмотрении уведомления.

9. По результатам рассмотрения уведомления и материалов проверки комиссией принимается решение - рекомендовать Совету Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов.

10. Решение комиссии с уведомлением и материалами проверки передается председателю Совета Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

11. Рассмотрение уведомления осуществляется Советом Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района на ближайшем заседании.

Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании Совета Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района и давать пояснения.

При возникновении прямой или косвенной заинтересованности депутата Совета Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный депутат не принимает участия в рассмотрении уведомления.

12. По результатам рассмотрения уведомления Советом Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Совет Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается вопрос о применении в установленном законом порядке мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность.

Приложение 1 к Положению
о порядке сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Председателю Совета Ермаковского
сельского поселения Нововаршавского
муниципального района Омской области

(должность, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20___ г. _____

Уведомление

(подпись)

(расшифровка)

(ФИО, должность)

от «___» _____ 20___ г. о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «___»
_____ 20___ г. № ____.

(ФИО _____ подпись
ответственного должностного лица уполномоченного органа)

Приложение 2 к Положению
о порядке сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		ФИО подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	ФИО лица, принявшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о принятом решении, дата решения
	Дата поступления	№ регистрации					