

**СОВЕТ  
ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОВАРШАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

646845 Омская область  
Нововаршавский район  
с.Ермак, ул.Молодежная,19

**РЕШЕНИЕ**

**от 11.08.2014 г**

**№ 123**

**с.Ермак**

О мерах дополнительной социальной поддержки гражданина, ранее замещавшего выборную должность Главы Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области

На основании части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского сельского поселения, Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах дополнительной социальной поддержки гражданина, ранее замещавшего выборную должность Главы Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области.
2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах на территории сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения по правопорядку и законности (К.К.Караманову).

И.о. Главы сельского поселения

К.А.Калиева

Положение  
о мерах дополнительной социальной поддержки гражданина, ранее замещавшего  
выборную должность Главы Ермаковского сельского поселения Нововаршавского  
муниципального района Омской области

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает меры дополнительной социальной поддержки гражданина, ранее замещавшего выборную должность Главы Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области

2. Лица, имеющие право на дополнительную социальную поддержку

1. Право на дополнительную социальную поддержку имеет гражданин Российской Федерации, замещавший выборную должность Главы Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, два срока и более, полномочия которого по соответствующей должности прекратились не ранее даты принятия настоящего Положения (далее - лицо, замещавшее выборную должность).

2. Дополнительная социальная поддержка назначается с учетом пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), и устанавливается лицам, замещавшим муниципальную должность, из числа неработающих пенсионеров.

3. Дополнительная социальная поддержка не устанавливается и не выплачивается лицам, замещавшим муниципальную должность, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, иных субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами назначено иное дополнительное пенсионное обеспечение или ежемесячное пожизненное содержание, либо установлено дополнительное пожизненное материальное обеспечение.

4. Право на дополнительную социальную поддержку не возникает у лица, замещавшего муниципальную должность, в случае досрочного прекращения полномочий по соответствующей муниципальной должности в связи с отрешением от должности, отзывом избирателями, вступлением в законную силу обвинительного приговора суда.

3. Размер дополнительной социальной поддержки

5. Дополнительная социальная поддержка выплачивается ежемесячно и устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и дополнительной социальной поддержки составляла:

1) при замещении муниципальной должности два срока - 55 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности, но не более 12 должностных окладов по младшей должности муниципальной службы **сельского поселения** «специалист»;

2) при замещении муниципальной должности более двух сроков - 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности, но не более 16 должностных окладов по младшей должности муниципальной службы **сельского поселения «специалист»**.

При установлении дополнительной социальной поддержки ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещавшего выборную должность, определяется с учетом районного коэффициента.

**( в редакции от 17.09.2014 № 125)**

Дополнительная социальная поддержка исчисляется по выбору обратившегося за ее установлением исходя из его денежного вознаграждения за последние 12 полных месяцев замещения муниципальной должности, предшествовавших дню прекращения периода замещения муниципальной должности либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

6. При определении размера дополнительной социальной поддержки не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией в соответствии с пунктом 6 статьи 17 ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

6.1. Размер дополнительной социальной поддержки не может быть ниже установленного пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленного с учетом коэффициентов индексации, определяемых Правительством Российской Федерации исходя из уровня роста цен за соответствующий период.

**( п.6.1. в редакции от 17.09.2014 № 125)**

7. Выплата дополнительной социальной поддержки лицам, замещавшим муниципальную должность, приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при выполнении ими иной оплачиваемой работы.

8. Возобновление выплаты дополнительной социальной поддержки лицам, указанным в п. 7 настоящего Положения, осуществляется после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления ее выплаты.

9. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера трудовой пенсии по старости (инвалидности), с учетом которого установлен размер дополнительной социальной поддержки, **за исключением случая, указанного в пункте 9.2 настоящего Положения** размер дополнительной социальной поддержки пересчитывается Администрацией Ермаковского сельского поселения с даты изменения размера пенсии.

**( в редакции от 17.09.2014 № 125)**

9.1. В случае если в результате перерасчета, размер дополнительной социальной поддержки оказался ниже размера дополнительной социальной поддержки, установленного до перерасчета, дополнительная социальная поддержка выплачивается в прежнем размере.»;

9.2. В случае индексации размера трудовой пенсии по старости (инвалидности) размер дополнительной социальной поддержки не пересчитывается.

**( пункты 9.1 и 9.2. в редакции от 17.09.2014 № 125)**

10. Индексация размера дополнительной социальной поддержки производится

пропорционально изменению размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Ермаковского сельского поселения «специалист» с учетом положений пункта 1 настоящей статьи.

#### 4. Финансирование расходов, связанных с выплатой дополнительной социальной поддержки

Финансирование дополнительной социальной поддержки лицам, замещавшим муниципальную должность, производится за счет средств местного бюджета.

#### 5. Порядок обращения за назначением дополнительной социальной поддержки

11. Лицо, замещавшее муниципальную должность, представляет в Администрацию Ермаковского сельского поселения следующие документы:

1) заявление о назначении дополнительной социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, замещавшего муниципальную должность;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, в случае если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, удостоверяющего личность;

4) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации (иного уполномоченного органа) о сумме страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», с указанием правового основания ее назначения;

5) трудовую книжку;

6) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета лица, замещавшего муниципальную должность.

12. К заявлению о назначении дополнительной социальной поддержки также приобщаются:

1) справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения для установления дополнительной социальной поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) справка о сроках замещения выборной муниципальной должности в Ермаковском сельском поселении Нововаршавского муниципального района Омской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Документы, указанные в настоящем пункте оформляются Администрацией Ермаковского сельского поселения или запрашиваются Администрацией Ермаковского сельского поселения в Совете Ермаковского сельского поселения.

13. Решение о назначении либо об отказе в назначении дополнительной социальной поддержки принимается Администрацией Ермаковского сельского поселения в форме распоряжения в течение одного месяца со дня подачи заявления и необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

14. В назначении дополнительной социальной поддержки может быть отказано в следующих случаях:

1) непредставления необходимых документов;

2) несоответствия представленных документов требованиям законодательства;

3) выявления в представленных документах недостоверной информации,

противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) получения лицом, замещавшим муниципальные должности, пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания либо установление дополнительного пожизненного материального обеспечения.

15. Дополнительная социальная поддержка назначается со дня подачи заявления и необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, но не ранее дня, следующего за днем назначения трудовой пенсии.

## 6. Порядок выплаты дополнительной социальной поддержки

16. Выплата дополнительной социальной поддержки осуществляется путем зачисления суммы выплаты на счет в банковском учреждении, указанный лицом, замещавшим муниципальную должность.

17. Выплата дополнительной социальной поддержки приостанавливается при замещении лицами, замещавшими муниципальную должность, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при выполнении ими иной оплачиваемой работы.

В случае назначения на одну из указанных должностей или при выполнении иной оплачиваемой работы лицо, замещавшее муниципальную должность, обязано в 5-дневный срок со дня назначения на указанную должность либо со дня выполнения иной оплачиваемой работы письменно сообщить об этом в Администрацию Ермаковского сельского поселения с приложением копии правового акта о назначении на должность либо о принятии на иную оплачиваемую работу.

Выплата дополнительной социальной поддержки приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей либо со дня принятия на иную оплачиваемую работу.

18. Выплата дополнительной социальной поддержки возобновляется после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для ее приостановления, по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, направленному в Администрацию Ермаковского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с приложением копии правового акта об освобождении от соответствующей должности или иной оплачиваемой работы.

Решение о возобновлении выплаты дополнительной социальной поддержки принимается не позднее 10 календарных дней со дня получения заявления в форме распоряжения Главы Ермаковского сельского поселения.

19. Выплата дополнительной социальной поддержки возобновляется со дня, следующего за днем прекращения обстоятельств, послуживших основанием для ее приостановления.

20. Выплата дополнительной социальной поддержки прекращается распоряжением Главы Ермаковского сельского поселения в следующих случаях:

1) назначение лицу, замещавшему муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет или в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами назначено иное дополнительное пенсионное обеспечение или ежемесячное пожизненное содержание либо установлено дополнительное пожизненное материальное

обеспечение;

2) смерть лица, замещавшего муниципальную должность, объявление его в установленном порядке умершим или признание безвестно отсутствующим.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, в течение 5 дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщают в Администрацию Ермаковского сельского поселения о возникновении соответствующих обстоятельств.

21. Выплата прекращается:

1) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения, - со дня наступления соответствующих обстоятельств;

2) в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 20 настоящего Положения, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее событие.

22. Излишне выплаченные лицу, замещавшему муниципальную должность, суммы, возмещаются лицом, замещавшим муниципальную должность, а в случае отказа от возмещения - взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы и фамилия  
руководителя органа местного самоуправления)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество                                                               |  |
| Должность                                                                            |  |
| Дата рождения                                                                        |  |
| Адрес регистрации по месту жительства                                                |  |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) или иной документ, удостоверяющий личность |  |
| Телефон                                                                              |  |

В соответствии с Положением о мерах дополнительной социальной поддержки граждан, ранее замещавших отдельные муниципальные должности в Ермаковском сельском поселении Нововаршавского муниципального района Омской области, прошу установить (возобновить) дополнительную социальную поддержку.

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Назначена пенсия \_\_\_\_\_  
(вид пенсии, дата назначения)

Уполномоченный орган, выплачивающий пенсию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Обязуюсь в 5-дневный срок сообщить в Администрацию Ермаковского сельского поселения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

Даю согласие: Администрации Ермаковского сельского поселения, расположенной по адресу: Омская область, Нововаршавский район, с. Ермак, ул. \_\_\_\_\_, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях установления (возобновления, прекращения) дополнительной социальной поддержки.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место для печати

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность  
работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 2 к Положению

### СПРАВКА

о размере ежемесячного денежного вознаграждения для установления дополнительной социальной поддержки

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

№ \_\_\_\_\_

Месячное денежное вознаграждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (-ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет:  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место для печати





## СПРАВКА

о сроках замещения выборной муниципальной должности в Ермаковском сельском поселении Нововаршавского муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_, замещавшего (-ей)  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы)

| №п<br>/п | № записи<br>в<br>трудовой<br>книжке | Дата |       |       | Наименование<br>организации,<br>должность | Продолжительность замещения муниципальной<br>должности |
|----------|-------------------------------------|------|-------|-------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|          |                                     | год  | месяц | число |                                           | срок                                                   |
| 1        | 2                                   | 3    | 4     | 5     | 6                                         | 7                                                      |
|          |                                     |      |       |       |                                           |                                                        |
|          |                                     |      |       |       |                                           |                                                        |
| Итого:   |                                     |      |       |       |                                           |                                                        |

Руководитель

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место для печати